



Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

Wzór

Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020¹

Nr umowy:/CNZ/FRAPZ/742/2019/0889

Umowa uczestnictwa w projekcie: **Czas na zmiany!** o numerze **RPSL.07.04.02-24-0889/17** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zawarta w[miejsce zawarcia umowy] w dniu [data zawarcia umowy] pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez:

.....

[ARK JOBS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością], z siedzibą w Zawierciu (kod 42-400), ul. Wierzbowa 16, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000440002, NIP 6492297611, REGON 242999861

zwaną/ym dalej „Partnerem projektu”,
reprezentowanym przez:

.....

a

Imię i nazwisko
PESEL
Adres zamieszkania

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”

Definicje

§1

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;

1 Zgodnie ze wzorem przyjętym Uchwałą 1653/272/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 17.07.2018 r.

- 2) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@wup-katowice.pl;
- 3) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 4) Administratorze danych osobowych – oznacza to Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – dane.osobowe@slaskie.pl.
- 5) „projekcie” - oznacza to projekt pt. **Czas na zmiany!** realizowany na podstawie umowy nr RPSL.07.04.02-24-0889/17-00 zawartej pomiędzy Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 6) „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 7) „wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu;
- 8) „partnerze” – podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu ARK JOBS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wierzbowa 16, 42-400 Zawiercie, kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - info@arkjobs.eu

Przedmiot umowy

§2

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia:
 - a) Identyfikacja potrzeb i przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz ewentualna modyfikacja IPD.
 - b) Poradnictwo Zawodowe.
 - c) Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy.
 - d) Wsparcie psychologiczne.
 - e) Szkolenie umiejętności „miękkich” – radzenie sobie ze stresem i aktywne poszukiwanie pracy. Szkolenie będzie warsztatowe (30h dydaktycznych), zapewnione zostaną materiały szkoleniowe, certyfikat, przerwa kawowa. Ukończenie szkolenia z frekwencją min. 80%, zakończy się egzaminem wewnętrznym.
 - f) Szkolenia zawodowe nadające kwalifikacje lub podnoszące kompetencje zawodowe – wymiar zgodny z tematyką szkolenia.
 - g) Zatrudnienie u lokalnego pracodawcy, w tym w formie zatrudnienia subsydiowanego. Zatrudnienie subsydiowane rozpocznie się nie wcześniej niż po utworzeniu Indywidualnego Planu Działania.
 - h) Stypendium szkoleniowe w wysokości 8,53zł brutto za każdą godzinę odbytego szkolenia (potwierzonego podpisem na liście obecności). Uczestnik/-czka Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu Uczestnik/-czka składa stosowne oświadczenie.
 - i) Doposażenie stanowiska pracy (dla 25 UP).
2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie, zamieszczonym o na stronie internetowej projektu pod adresem: www.czasnazmiany.frapz.org.pl

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§3

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:

- 1) zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 pkt 6) niniejszej umowy;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą;
 - 3) zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
 - 4) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
 - 5) wypłacenia stypendium szkoleniowego i stażowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne) bez względu na to, czy został rozliczony wniosek Beneficjenta o płatność i przekazane zostały środki przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 6) przekazania Uczestnikowi zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
 3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

§4

1. Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
 - **zamieszkuje** powiaty: będziński, zawierciański, myszkowski, m. Dąbrowa Górnicza, m. Katowice, m. Sosnowiec, m. Jaworzno, m. Mysłowice zgodnie z KC, i
 - **jest osobą zwolnioną** z przyczyn dotyczących zakładu pracy do 6m-cy przed przystąpieniem do projektu przedsiębiorstw: sektora MŚP, przechodzących procesy restrukturyzacyjne, odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej, znajdujących się w sytuacji kryzysowej (**weryfikowane na podstawie: świadectwa pracy i/lub zaświadczenia pracodawcy**), lub
 - **jest osobą przewidzianą do zwolnienia** z przyczyn dotyczących zakładu pracy przedsiębiorstw: sektora MŚP, przechodzących procesy restrukturyzacyjne, odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej, znajdujących się w sytuacji kryzysowej (**weryfikowane na podstawie: dokumentu potwierdzającego wypowiedzenie stosunku pracy lub zaświadczenia pracodawcy o zamiarze nie przedłużania z pracownikiem umowy o pracę / stosunku służbowego**); i
 - zapoznał/ła się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie „Czas na zmiany!”;
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta..... Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz przepisów prawa powszechnego;
 - 3) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta;
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;

- 5) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
 - 6) dostarczenia w terminie 90 dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej;
 - 7) ~~wniesienia wkładu własnego w wysokości:~~
3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika projektu sytuacjach
 4. Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

Ochrona danych osobowych

§5

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b) i c) oraz art. 9 ust. 2 g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych Uczestnika projektu: Imię, Nazwisko, Płeć, Wiek w chwili przystąpienia do projektu, PESEL, Kraj, Wykształcenie, Zawód wyuczony/wykonywany, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Numer budynku/lokalu, Kod pocztowy, Telefon kontaktowy, Adres e-mail, Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, Bycie migrantem, Bycie osobą obcego pochodzenia, Informacje o bezdomności lub dotknięciu wykluczeniem z dostępu do mieszkań, Informacje o niepełnosprawności, Informacje o pozostawaniu w innej niekorzystnej sytuacji społecznej - zakres zgodny z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
3. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia kończącego obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami.
4. Administratorem danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – dane.osobowe@slaskie.pl.
5. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu realizacji projektu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez: Beneficjenta, partnera, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik projektu zostanie poinformowany w drodze pisemnej.
7. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych z ramienia Beneficjenta jest: Olga Wrońska, e-mail: daneosobowe@frapz.org.pl
8. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Beneficjenta dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Wymienione prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą” RODO. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wypowiedzenie i zmiana umowy

§6

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
 - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
 - 3) podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
 - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie
 - ~~6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy.~~
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
 - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (dotyczy tylko projektów, których celem jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia).
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust.1. pkt 1) oraz ust.2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3.ust.1 pkt 5) i 6) – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§7

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Beneficjenta: ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec [ul. Wierzbowa 16, 42-400 Zawiercie]
 - 2) dla Uczestnika projektu:
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - 1) dla Beneficjenta: 32 785 42 21 [32 670 35 20],
 - 2) dla Uczestnika projektu:
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

§8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia do ostatniego dnia uczestnictwa w projekcie (tj. do ostatniego dnia, w którym odebrana zostanie ostatnia forma wsparcia i/lub ostatniego dnia zatrudnienia w ramach subsydiowania lub podjęcia zatrudnienia przed zakończeniem pełnej

ścieżki wsparcia – tj. zatrudnienia poza wsparciem w ramach projektu), jednak nie dłużej niż do dnia 31.07.2020r.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Beneficjent

.....

Uczestnik projektu