



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Czas na zmiany!” nr RPSL.07.04.02-24-0889/17

realizowanym w ramach Osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy, Działanie: 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu),

Poddziałanie 7.4.2 Outplacement - konkurs

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM 1

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE 2

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU 4

Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ 4

Rozdział V. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH 6

Rozdział VI. ZAKRES WSPARCIA 8

Rozdział VII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW 9

Rozdział VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW 9

Rozdział IX. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE 10

Rozdział X. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE 10

Rozdział XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 11

### Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

#### §1.

1. **Biuro Projektu / Wsparcia** - wydzielona do realizacji projektu komórka mieszcząca się przy ul. Mazowieckiej 5, 41-205 Sosnowiec, województwo śląskie, tel.: 32-785 42 41 oraz przy ul. Wierzbowej 16, 42-400 Zawiercie Tel. 32 670 35 20, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP), któremu została powierzona, w drodze Porozumienia w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 nr 13/RR/2015 z dnia 17.03.2015 r. zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją RPO WSL na lata 2014-2020.
3. **Projektodawca (Wykonawca, Beneficjent)** – Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu (41-205) przy ul. Mazowiecka 5, tel. 32 785 42 21.
4. **Partner projektu:** ARK JOBS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zawierciu (42-400) przy ul. Wierzbowa 16, tel. 32 670 35 20.
5. **Projekt (P)** - przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 18 Ustawy Wdrożeniowej, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego; projekt „Czas na zmiany!”, współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej VII. **Regionalny rynek pracy, Działanie: 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu), Poddziałanie 7.4.2 Outplacement - konkurs**, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
6. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.
7. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach RPO WSL na lata 2014-2020.

## Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

### §1.

1. **Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu** – pracownik:
  - a) przedsiębiorstw sektora MŚP;
  - b) przedsiębiorstw przechodzących procesy restrukturyzacyjne;
  - c) przedsiębiorstw odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej;
  - d) przedsiębiorstw znajdujących się w sytuacji kryzysowej; zagrożony zwolnieniem, przewidziany do zwolnienia lub osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy.**Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności.**
2. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi<sup>1</sup>;
3. **Osoby bierne zawodowo/nieaktywne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują<sup>2</sup>, nie są zarejestrowane w urzędzie pracy, nie poszukują pracy lub nie są gotowe do jej podjęcia). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są

<sup>1</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

<sup>2</sup> Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

**1)** osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

**2)** osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach lub seminariach);

**3)** osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

**Bezpłatnie pomagający członek rodziny** uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

**Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny** uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

**Żołnierze poborowi**, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.

**Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim** (rozumianym jako świadczenie pracownicze, gdzie pracodawca zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i okres ten obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

**Osoby przebywające na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

**„Zatrudnienie subsydiowane”** jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)<sup>3</sup>;

4. **Kompetencja** – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji;
5. **Kwalifikacja** – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;
6. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
7. **Pracownik o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2014 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia ISCED została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
8. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego;
9. **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników* lub zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy*, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych;
10. **Program outplacement** - jest to program aktywizacji zawodowej osób (określany również jako zwolnienie monitorowane), u których doszło do rozwiązania stosunku pracy z przyczyn zakładu pracy tj. na rzecz pracowników będących w stanie rozwiązania umowy o pracę lub zagrożonych wypowiedzeniem. Zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia pracodawca, który zamierza zwolnić co najmniej 50 pracowników w ciągu 3 miesięcy zobowiązany jest do zorganizowania zwalnianym osobom programu pomocy oraz zgłosić to odpowiednim instytucjom. Pracodawca zobowiązany jest do zorganizowania zwalnianym osobom usług rynku pracy w formie programu. Program ten może być realizowany przez urząd pracy, agencje zatrudnienia lub wyspecjalizowane firmy. Program ten finansowany jest głównie przez pracodawcę lub w porozumieniu pracodawcy z odpowiednimi jednostkami. Celem prowadzonego programu outplacement jest także skrócenie okresu poszukiwań nowej pracy.
11. **Uczestnik projektu (UP)** – osoba fizyczna lub podmiot w rozumieniu *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, bezpośrednio korzystający z interwencji EFS;
12. **Uczestnik, który zakończył udział w projekcie** – należy przez to rozumieć osobę, która zakończyła udział zgodnie z założeniami projektu lub przedwcześnie go opuściła (tj. przerwała udział w projekcie przed zakończeniem

<sup>3</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazywać ją jako osobę bezrobotną.



zaplanowanych dla niej form wsparcia). Zatem do wskaźników rezultatu bezpośredniego należy wliczyć wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie tj. osoby, które:

- a) Zakończyły udział zgodnie z założeniami projektu (zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia);
- b) Przerwały udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla nich form wsparcia (np. w wyniku podjęcia pracy);

13. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

14. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem [www.czasnazmiany.frapz.org.pl](http://www.czasnazmiany.frapz.org.pl)

15. **Czas realizacji projektu** – 01 sierpień 2018 roku – 31 lipca 2020 roku.

### Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

#### §1.

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki formalne:
  - a) zamieszkują powiaty: będziński, zawierciański, myszkowski, m. Dąbrowa Górnicza, m. Katowice, m. Sosnowiec, m. Jaworzno, m. Mysłowice, w rozumieniu przepisów KC<sup>4</sup> na terenie województwa śląskiego,
  - b) są pracownikami:
    - przedsiębiorstw sektora MŚP,
    - przedsiębiorstw przechodzących procesy restrukturyzacyjne,
    - przedsiębiorstw odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej,
    - przedsiębiorstw znajdujących się w sytuacji kryzysowej,i są zagrożeni zwolnieniem lub są przewidziani do zwolnienia z przyczyn zakładu pracy<sup>5</sup>, lub zostali zwolnieni z przyczyn zakładu pracy do 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu
2. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby:
  - a) pracownicy/byli pracownicy jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego z nimi powiązanych(kooperujących) - 10 pkt.
  - b) kobiety – 2pkt.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

### Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

#### §1.

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez:
  - a) Projektodawcę – Fundację Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia mieszczącą się przy ul. Mazowieckiej 5, w Sosnowcu, tel.: 32 785 42 21.
  - b) Partnera – ARK JOBS Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością mieszczącą się przy ul. Wierzbowej 16, w Zawierciu, tel.: 32 670 35 20.W uzasadnionych przypadkach Projektodawca przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu (innej miejscowości).
2. Czytelnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne o których mowa w rozdziale IV §1. pkt. 3, należy złożyć w Biurze Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera lub elektronicznie (w przypadku przesłania skanu dokumentów, Kandydat/-ka na UP zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w ciągu 7 dni jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie).

<sup>4</sup> Kodeks Cywilny Art.25 *Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.*

<sup>5</sup> Zgodnie z zapisami RPO WSL 2014-2020 pracownicy dużych przedsiębiorstw przechodzących restrukturyzację mogą być wspierani w PO jedynie w zakresie programów outplacementowych



3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - a) *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie*,
  - b) Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy*
  - c) Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Oświadczenie Kandydata/-ki na UP w zakresie przetwarzanie danych osobowych*,
  - d) Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie Kandydata/-ki na UP o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie*  
Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
4. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
  - a) zaświadczenie pracodawcy o zamiarze nie przedłużania z pracownikiem umowy o pracę / stosunku służbowego lub dokumentu potwierdzającego wypowiedzenie stosunku pracy (w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika, a wynikających z sytuacji zakładu pracy); lub
  - b) zaświadczenia pracodawcy o zamiarze nie przedłużania z pracownikiem umowy zlecenia (w przypadku osób z którymi nie przedłużono umowy zlecenia z przyczyn nie dotyczących pracownika, a wynikających z sytuacji zakładu pracy); lub
  - c) zaświadczenia pracodawcy o zamiarze wypowiedzenia umowy zlecenia (w przypadku osób przewidzianych do zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika, a wynikających z sytuacji zakładu pracy ); lub
  - d) świadectwa pracy i/lub zaświadczenia pracodawcy (w przypadku osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy);
  - e) w przypadku osób z niepełnosprawnością orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia) – jeżeli dotyczy,
  - f) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP: zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy dot. zarejestrowania jako osoba bezrobotna – jeżeli dotyczy,
  - g) dowód osobisty – do wglądu.
5. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.
6. Rekrutacja do Projektu prowadzona od sierpnia 2018 roku do lutego 2020 roku.
7. W ramach rekrutacji priorytetowo będą traktowane grupy pracowników lub byłych pracowników jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących) + 10 pkt oraz kobiety +2pkt.
8. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Beneficjent zakłada zakwalifikowanie łącznie 70 Uczestników/czek Projektu, w tym 45 kobiet.
9. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie większej liczby Kandydatów/tek (powyżej 70) zostanie utworzona lista rezerwowa. W wypadku rezygnacji Uczestnika/czki projektu, osoby z listy rezerwowej będą „wchodziły” na ich miejsce.
10. Po zakończeniu rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby zwolnione lub zagrożone zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy z jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących).
11. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczeniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
12. Informacje o rekrutacji zamieszone są na stronie [www.czasnazmiany.frapz.org.pl](http://www.czasnazmiany.frapz.org.pl) oraz wywieszane w Biurach Projektu.
13. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w Biurach Projektu.

## Rozdział V. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych Kandydatów na Uczestników Projektu :
  - a) Przesłanką umożliwiającą legalne przetwarzanie danych osobowych Kandydatów na Uczestników Projektu jest art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - b) W związku z realizacją procesu rekrutacji do niniejszego projektu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych Kandydata na Uczestnika Projektu: Imię, Nazwisko, Płeć, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Numer budynku/lokalu, Kod pocztowy, Telefon kontaktowy, Adres e-mail, informacja o przyczynie rozwiązania stosunku pracy - zakres zgodny z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
  - c) Dane osobowe będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszego oświadczenia do dnia kończącego obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami lub dnia wycofania zgody;
  - d) Administratorem danych osobowych jest Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu; ARK JOBS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zawierciu
  - e) Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu rekrutacji do niniejszego projektu oraz dokumentacji tego procesu;
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez :
  - a) Beneficjenta – Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu (41 – 205), ul. Mazowiecka 5, telefon: 32 785 42 21
  - b) Partnera – ARK JOBS Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością mieszczącą się przy ul. Wierzbowej 16, w Zawierciu, tel.: 32 670 35 20.
  - c) instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa
  - d) O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik zostanie poinformowany w drodze pisemnej.
  - e) Kandydat na Uczestnika Projektu ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych. Wymienione prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą” rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
  - f) Podanie przez Kandydata na Uczestnika Projektu danych osobowych, o których mowa powyżej, jest niezbędne do realizacji procesu rekrutacji. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w procesie rekrutacji do projektu.
  - g) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
3. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników Projektu:
  - a) O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik zostanie poinformowany w drodze pisemnej.
  - b) Uczestnik Projektu ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych. Wymienione prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą” rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

- c) Podanie przez Uczestnika Projektu danych osobowych, o których mowa powyżej, jest niezbędne do realizacji procesu rekrutacji. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w procesie rekrutacji do projektu.
- d) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- e) Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- f) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
- g) Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020;
- h) Dane osobowe będą przetwarzane przez: Beneficjenta, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- i) W związku z realizacją projektu przetwarzane będą kategorie danych osobowych zgodne z zakresem z Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- j) Podanie danych przez Uczestnika projektu jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
- k) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WSL 2014-2020 na podstawie:
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
- l) Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu (41 – 205), ul. Mazowiecka 5, telefon: 32 785 42 21, Partnerowi oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – świadczącym usługi szkoleniowe, wsparcia, doradztwa;
- m) Dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta;



- n) Dane osobowe Uczestników Projektu będą udostępniane na rzecz potencjalnych pracodawców w celu prezentacji Uczestnika Projektu jako kandydata do pracy i umożliwienia kontaktu z Uczestnikiem Projektu;
- o) Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą także przekazywane do Centralnego Systemu Teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4 00- 926 Warszawa;
- p) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik Projektu udostępni dane dot. statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem (w zależności od rodzaju Projektu);
- q) Uczestnik Projektu udostępni informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzę na zlecenie Instytucji Zarządzającej;
- r) Dane osobowe Uczestnika Projektu będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WSL 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- s) Uczestnik Projektu może skontaktować się z Beneficjentem w kwestiach związanych z danymi osobowymi wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@frapz.org.pl
- t) Uczestnik Projektu ma prawo do wniesienia skargi do Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
- u) Uczestnik Projektu ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, a także prawo do przenoszenia danych. Wymienione prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą” rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

## Rozdział VI. ZAKRES WSPARCIA

### §1.

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
  - a) Identyfikacja potrzeb i przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz ewentualna modyfikacja IPD.
  - b) Poradnictwo Zawodowe.
  - c) Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy.
  - d) Wsparcie psychologiczne.
  - e) Szkolenie umiejętności „miękkich” – radzenie sobie ze stresem i aktywne poszukiwanie pracy. Szkolenie będzie warsztatowe (30h dydaktycznych), zapewnione zostaną materiały szkoleniowe, certyfikat, przerwa kawowa. Ukończenie szkolenia z frekwencją min. 80%, zakończy się egzaminem wewnętrznym.
  - f) Szkolenia zawodowe nadające kwalifikacje lub podnoszące kompetencje zawodowe – wymiar zgodny z tematyką szkolenia.
  - g) Zatrudnienie u lokalnego pracodawcy, w tym w formie zatrudnienia subsydiowanego. Zatrudnienie subsydiowane rozpocznie się nie wcześniej niż po utworzeniu Indywidualnego Planu Działania.
  - h) Stypendium szkoleniowe w wysokości 8,53zł brutto za każdą godzinę odbytego szkolenia (potwierzonego podpisem na liście obecności). Uczestnik/-czka Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu Uczestnik/-czka składa stosowne oświadczenie.
  - i) Doposażenie stanowiska pracy (dla 25 UP).
2. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
4. **Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika/ -czki projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego/Jej udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w**





- oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności kursu/szkolenia zawodowego lub zatrudnienia subsydiowanego, Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z dotychczas otrzymanym wsparciem.
  6. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania:
    - a) Załącznika nr 4 do Regulaminu – **Deklaracji udziału w projekcie,**
    - b) Załącznika nr 5 do Regulaminu – **Formularza UP,**
    - c) Załącznika nr 6 do Regulaminu – **Oświadczenia UP o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia/uzyskaniu kwalifikacji po opuszczeniu programu,**
    - d) Załącznika nr 7 do Regulaminu – **Oświadczenia UP o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,**
    - e) Załącznika nr 8 do Regulaminu – **Umowy uczestnictwa w projekcie.**
  7. Każdy z uczestniczek/ów projektu w zakresie aktywizacji zawodowej otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

## Rozdział VII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

### §1.

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na właściwym dokumencie (m.in. lista obecności, karta doradca).
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących/ewaluacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

## Rozdział VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

### §1.

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa powszechnego,
  - b) wypełnienie niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych/monitorujących i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia),
  - c) **w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne/poszukujące pracy - zgłoszenie w obowiązującym terminie do właściwego powiatowego urzędu pracy faktu rozpoczęcia i zakończenia każdej z form wsparcia w ramach Projektu „Czas na zmiany!”. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się Uczestnika/-czki Projektu z tego obowiązku,**
  - d) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa, etc.),
  - e) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium szkoleniowe będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
  - f) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
  - g) punktualne przychodzenia na zajęcia,
  - h) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,



- i) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców, poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie w Biurze Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia z zakładu pracy, umowy potwierdzającej zatrudnienie), bądź podjęcia działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG, potwierdzenie opłaty składek ZUS przez 3 miesiące lub zaświadczenie z ZUS, US, Urzędu Miasta/Gminy) oraz uzyskaniu kwalifikacji (kopie certyfikatów/świadectw potwierdzających nabycie kwalifikacji) zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu.

## Rozdział IX. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

### §1.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. Udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (zatrudnienie poza wsparciem w ramach projektu).

### §2.

1. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia/kursu zawodowego lub zatrudnienia subsydiowanego Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.**
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych, a także w przypadku podania przez Uczestnika/-czkę projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu, powtarzającej się niesprawiedliwionej nieobecności, braku kontaktu z Uczestnikiem/-czką projektu np. w związku ze zmianą danych kontaktowych i niepoinformowania o tym fakcie personelu projektu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej Projektu.

## Rozdział X. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

### §1.

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie:
  - a) po odbyciu wszystkich planowanych formach wsparcia (zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia), lub
  - b) w momencie przerwania odbierania zaplanowanych form wsparcia w związku z podjęciem zatrudnienia (zatrudnienie poza wsparciem w ramach projektu).
  - c) w przypadku o którym mowa w rozdziale IX. Rezygnacja udziału w projekcie §2. pkt. 2.



## Rozdział XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §1.

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzupełnień do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu. Wprowadzona do Regulaminu zmiana nie może skutkować nierównym traktowaniem Kandydatów/Kandydatek chyba, że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.czasnazmiany.frapz.org.pl](http://www.czasnazmiany.frapz.org.pl).

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy*
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Oświadczenie Kandydata/-ki na UP w zakresie przetwarzanie danych osobowych*
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie Kandydata/-ki na UP o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie*
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Deklaracja udziału w projekcie*
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – *Formularz UP*
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu – *Oświadczenia UP o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia/uzyskaniu kwalifikacji po opuszczeniu programu*
7. Załącznik nr 7 do Regulaminu – *Oświadczenia UP o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*
8. Załącznik nr 8 do Regulaminu – *Umowa uczestnictwa w projekcie*